

## STAD NIEUWPOORT

### UITTREKSEL UIT HET NOTULENBOEK VAN DE GEMEENTERAAD IN ZITTING OP 30 JANUARI 2020.

Rik Lips: Voorzitter;  
Geert Vanden Broucke: Burgemeester;  
Bert Gunst, Kris Vandecasteele, Frans Lefevre, Ann Gheeraert: Schepenen;  
Jos Decorte: Voorzitter Bijzonder Comité Sociale Dienst;  
Patricia Markey-Deconinck, Karin Debruyne Vancoillie, Adina Counye, Wim Demeester, Eddy Louwie, Matthias Priem, Arnel Lemaire, Jo Rousseau, Sabine Slembrouck, Maarten Claeys, Nicolas Vermote, Sara Neudt, Bill Vermeylen, Johan Vanblaere: Raadsleden;  
Benoit Willaert: Algemeen Directeur

#### Openbare Zitting

### **32. RETRIBUTIE OP HET TER BESCHIKKING STELLEN VAN FEESTMATERIAAL.**

De Raad,

Gelet op de artikelen 41, 162, 170 § 4 en 173 van de Grondwet;

Gelet op art. 40 § 3, 41, 177, 279, 286 t.e.m. 288 en 326 e.v. van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de omzendbrief KB ABB 2019/2 dd. 15 februari 2019 over de gemeentefiscaliteit;

Gelet op het raadsbesluit dd. 11 oktober 2007 houdende vaststelling van het retributiereglement ter beschikking stellen van feestmateriaal – hervaststelling;

Gelet op het raadsbesluit dd. 15 mei 2008 houdende vaststelling van het retributiereglement ter beschikking stellen van feestmateriaal - wijziging;

Gelet op het raadsbesluit dd. 27 mei 2010 houdende vaststelling van het retributiereglement ter beschikking stellen van feestmateriaal;

Overwegende dat de Stad feestmateriaal heeft en dat ze dat ter beschikking wil stellen als er evenementen/activiteiten georganiseerd worden in Nieuwpoort;

Overwegende dat het billijk is om daarvoor een vergoeding te vragen aan de ontleners;

Overwegende dat de Stad de eigen verenigingen en scholen wil steunen en dat daarom voor hen de ontleening gratis is;

Overwegende dat het logisch is dat er ook niets wordt aangerekend voor evenementen die gebeuren in samenwerking met de Stad;

**BESLUIT: 15 JA, 3 NEEN** (Arnel Lemaire Jo Rousseau Nicolas Vermote ), BIJ 3  
**ONTHOUDINGEN**(Matthias Priem Sabine Slembrouck Johan Vanblaere ):

Art.1. Vanaf 1 maart 2020 een retributie vast te stellen voor het ter beschikking stellen van feestmateriaal.

Art.2. De volgende categorieën kunnen materiaal ontleneren:

- Categorie 1: erkende Nieuwpoortse verenigingen, Nieuwpoortse scholen en Nieuwpoortse adviesraden;
- Categorie 2: alle particuliere personen en rechtspersonen die niet tot categorie 1 behoren.

Art.3. Bepalingen met betrekking tot de aanvragen:

De uitleendienst is gevestigd in het stadsmagazijn J. Van Clichthovenstraat 42. Deze dienst is bevoegd voor de gebruikstoelatingen; ze houdt een kalender bij van de aanvragen en de toelatingen.

De aanvragen moeten schriftelijk gebeuren bij de uitleendienst op het daartoe bestemde aanvraagformulier. Mondelinge of telefonische aanvragen worden niet behandeld.

Alle ontleningen voor eenzelfde activiteit moeten gecentraliseerd worden op één aanvraagformulier.

De aanvragen moeten bij de uitleendienst toekomen tenminste 3 weken vóór de activiteit. Vanaf 1 week voor de activiteit kunnen er geen wijzigingen meer gebeuren aan de aanvraag.

Bij de toewijzing houdt de uitleendienst rekening met de volgende zaken:

Het stadsbestuur heeft altijd voorrang op andere ontleners;

De aanvraagdatum;

Bij gelijktijdige aanvragen wordt er voorrang gegeven aan ontleners van categorie 1;

Aanvragen voor jaarlijks terugkerende activiteiten van gemeentelijk belang hebben voorrang op éénmalige activiteiten.

Als er onvoldoende materiaal voorradig is, kan de uitleendienst niet verplicht worden materiaal elders te gaan ontlenen.

De toewijzing is pas geldig na schriftelijke bevestiging door de uitleendienst en nadat de aanvrager de retributie heeft betaald.

#### Art.4. Bepalingen met betrekking tot leveren en ophalen:

Al het materiaal wordt door de uitleendienst geleverd en opgehaald.

Er wordt geen materiaal geleverd of opgehaald buiten het grondgebied van Nieuwpoort.

De volgende principes moeten in acht genomen worden:

Leveren en ophalen gebeurt alleen op werkdagen, tussen 8.30 u. en 11.30 u. en tussen 13 u. en 16.30 u.;

Er wordt altijd een afspraak gemaakt zodanig dat er zowel bij levering als bij ophaling iemand van de ontleners aanwezig is;

Er moet een goed bereikbare plaats en voldoende ruimte zijn om de materialen af te zetten of op te halen. De materialen mogen bij slechte weersomstandigheden geen schade kunnen ondervinden;

Bij de levering worden de materialen door de stadsdiensten niet gemonteerd of ergens opgesteld;

Bij ophaling moet het materiaal gedemonteerd klaar staan, vanaf de eerste werkdag na de activiteit. Ze moeten op een correcte en efficiënte manier gestapeld zijn;

De materialen worden zowel bij levering als bij ophaling gecontroleerd. Als de ontleners of de stadsdiensten van oordeel zijn dat een deel van het materiaal niet in goede staat verkeert, wordt er een tegensprekelijke vaststelling opgemaakt.

Indien de uitleendienst door overmacht het materiaal niet op de voorziene datum ter beschikking kan stellen, kan het stadsbestuur hiervoor niet aansprakelijk gesteld worden. De uitleendienst zal de kandidaat-ontleners hiervan zo snel mogelijk op de hoogte stellen.

#### Art.5. Verantwoordelijkheden:

De ontleners is verantwoordelijk voor de ter beschikking gestelde materialen vanaf het moment dat ze geleverd zijn en tot het moment van ophaling.

Hij moet ze in de oorspronkelijke staat behouden. Het is verboden materiaal te beplakken, te verven, te beschrijven, van enig hechtmiddel te voorzien of op een andere manier te beschadigen.

De ontleners moet de materialen op de juiste manier opslaan, vervoeren en gebruiken.

In geval van beschadiging of diefstal is de ontleners aansprakelijk. Hij beslist zelf of hij hiervoor een verzekering afsluit.

Beschadigingen en diefstallen moeten onmiddellijk aan de uitleendienst gemeld worden.

De ontleners mag beschadigde materialen niet zelf herstellen; hij mag ook geen herstellingen laten uitvoeren. Eventuele herstellingen zullen door de uitleendienst of door een door de uitleendienst aangestelde firma worden uitgevoerd. Alle kosten m.b.t. beschadiging of diefstal worden doorgerekend aan de ontleners.

De ontleners verbindt er zich toe de ontleende materialen in geen geval uit te lenen of te verhuren aan derden.

De Stad Nieuwpoort wijst elke verantwoordelijkheid af inzake gebeurlijke ongevallen bij het gebruik van de ontleende materialen.

Art.6. Tarieven:

Voor het leveren en ophalen van het materiaal bedraagt de retributie € 25 voor de ontleners van categorie 1 en € 50 voor de ontleners van categorie 2.

Voor het materiaal wordt de retributie vastgesteld zoals vermeld in de onderstaande tabel:

Omschrijving	Retributie
Klapstoelen: stapelbaar	€ 0,50/stuk
Klap tafels 60/200cm	€ 1/stuk
Tentoonstellingspanelen voor binnen (wit) H122x b200 cm	€ 5/stuk
podiumelementen 200/100 en 25 cm hoog	€ 3/stuk
IJzeren verstelbare podiumelementen 100/200 cm	€ 6/stuk
plooitentjes (3 m x 3 m)	€ 20/stuk
Plooitentjes (4 m x 4 m)	€ 25/stuk
Barbecue (reinigen na gebruik!)	€ 20/stuk
Dranghekkens 250 cm (nadars)	€ 5/stuk
Guirlandes met witte lampen 10 lm (kapotte lamp: 1 €/stuk)	€ 10/stuk
Guirlandes met gekleurde lampen 10 lm (kapotte lamp: 1 €/stuk)	€ 10/stuk
Aperotafels	€ 5/stuk

De retributie geldt voor een periode van 1 week (7 kalenderdagen). Voor elke bijkomende begonnen week, wordt er 50 % extra aangerekend.

Als de toegestane uitleenperiode wordt overschreden en (een gedeelte van) het materiaal niet tijdig kan teruggehaald worden, wordt de reeds verschuldigde totale retributie verdubbeld.

De retributie is niet geheel of gedeeltelijk terugvorderbaar, behalve wanneer de activiteit waarvoor het materiaal werd aangevraagd, wordt afgelast wegens overmacht.

Art.7. Vrijstellingen:

De retributie op het materiaal is niet van toepassing op de ontleners van categorie 1. Zij moeten wel de retributie betalen voor het leveren en ophalen van het materiaal.

De retributie op het materiaal en het leveren en ophalen ervan is niet van toepassing als het gaat om evenementen die in samenwerking met de Stad worden georganiseerd.

Art.8. Annulaties:

Door het stadsbestuur

In geval van annulatie door het stadsbestuur omwille van redenen van openbare orde, van veiligheid of van andere redenen vreemd aan de wil van het stadsbestuur, kan in geen geval aanspraak gemaakt worden op een annulatievergoeding.

Door de ontlener

14 dagen of meer voor de datum van levering: er is geen retributie verschuldigd;

Minder dan 14 dagen en minstens 1 dag voor de datum van levering: 50 % van de retributie is verschuldigd;

De dag van de levering: 100 % van de retributie is verschuldigd.

Art.9. Andere bepalingen:

Het stadsbestuur heeft het recht om een ontlener te schorsen voor een periode van 3 jaar in de volgende gevallen:

De ontlener heeft ontleende materialen uitgeleend of verhuurd aan derden;

De ontlener heeft openstaande, vervallen schulden bij het stadsbestuur.

Art.10. De retributie is verschuldigd door de ontlener.

Art.11. De retributie die vastgesteld wordt bij de toewijzing van de ontlening moet contact betaald worden bij de uitleendienst ten laatste een week vóór de datum van de activiteit.

Andere retributies die voortvloeien uit dit reglement moeten contant betaald worden tegen afgifte van een ontvangstbewijs of binnen de 30 dagen na de toezending van de factuur. Bij niet-minnelijke regeling van de verschuldigde retributie zal de inning geschieden met alle geëigende rechtsmiddelen. In geval van laattijdige betaling van de retributie worden de wettelijke nalatigheidsintresten aangerekend vanaf de vervalddag.

Art.12. De volgende raadsbesluiten worden opgeheven vanaf 1 maart 2020:

Het raadsbesluit dd. 11 oktober 2007 houdende vaststelling van het retributiereglement ter beschikking stellen van feestmateriaal, hervaststelling;

Het raadsbesluit dd. 15 mei 2008 houdende vaststelling van het retributiereglement ter beschikking stellen van feestmateriaal-wijziging;

Het raadsbesluit dd. 27 mei 2010 houdende vaststelling van het retributiereglement ter beschikking stellen van feestmateriaal.

Art.13. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst financiën en de dienst toerisme.

De Algemeen Directeur  
Benoit Willaert

De Algemeen Directeur

Benoit Willaert

Namens de Gemeenteraad:

De Voorzitter  
Rik Lips

Nieuwpoort, 30 januari 2020

Voor eensluidend afschrift:

De Voorzitter



Rik Lips